



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME  
**LIEPĀJAS PILSĒTAS 2.MŪZIKAS SKOLA**

Reģ.Nr. 3076902276

Imantas ielā 8, Liepājā, LV 3414, tālrunis 634 57351, e- pasts: 2msk@liepaja.edu.lv

**Apstiprinu:**

Liepājas pilsētas 2.mūzikas skola  
direktore

A.Tiltiņa

2022. gada 22. decembrī

## IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### 1. Vispārējie noteikumi.

1.1. Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem izstrādā pedagogu padome, pamatojoties uz LR Izglītības likumu, LR profesionālās izglītības likumu, LR Bērnu tiesību un aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizācija pasākumos*, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 451 *Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un akreditētas profesionālās izglītības daļas apguvi apliecinājoši dokumenti*, kā arī mūzikas skolas Nolikumu un citiem mācību procesu reglamentējošiem noteikumiem.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumus apspriež un pieņem pedagogiskās padomes sēdē, direktors ar rīkojumu tos apstiprina.

### 2. Izglītojamo uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmās.

2.1. 1.klasē uzņem personas bez iepriekšējās izglītības mūzikā ierobežojuma.

2.2. 2. - 8. (9.) klasē uzņem personas ar priekšzināšanām mūzikā.

2.3. Profesionālās ievirzes izglītības programmās 1.klasē uzņem personas:

10V 212 011	Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle	6 – 8 gadu vecumā
10V 212 011	Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle	7 – 13 gadu vecumā
20V 212 011	Taustiņ instrumentu spēle – Klavierspēle	6 – 8 gadu vecumā
20V 212 011	Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle	7 – 13 gadu vecumā
20V 212 021	Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle	6 – 7 gadu vecumā
20V 212 021	Stīgu instrumentu spēle – Čella spēle	6 – 7 gadu vecumā
20V 212 021	Stīgu instrumentu spēle – Ģitāras spēle	7 – 13 gadu vecumā
20V 212 031	Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle	7 – 13 gadu vecumā
20V 212 031	Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle	7 – 13 gadu vecumā
20V 212 031	Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle	7 – 13 gadu vecumā
20V 212 031	Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle	7 – 13 gadu vecumā

2.4. Izglītojamo uzņem profesionālās ievirzes izglītības programmās pēc noteikto dokumentu iesniegšanas, iestājpārbaudījumu kārtošanas, uzņemšanas komisijas lēmuma, kas apstiprināts ar direktora rīkojumu.

2.5. Izglītojamo uzņemšana interešu izglītības programmās no 5 – 18 gadu vecumam uz vienu mācību gadu:

- Akordeona spēle
- Klavierspēle
- Vijoļspēle
- Čella spēle
- Ģitāras spēle
- Flautas spēle
- Saksofona spēle
- Trompetes spēle
- Eifonija spēle

### **3. Mācību procesa organizāciju reglamentējošie noteikumi.**

3.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves laiks ir 8 vai 9 mācību gadi izglītības programmās:

- 20V 212 011 Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle
- 20V 212 021 Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle un Čella spēle

9. mācību gads paredzēts izglītojamajiem, lai nodrošinātu secīgu pāreju no vienas izglītības pakāpes nākošajā mūzikas profesionālās izglītības pakāpē.

Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves laiks ir 6 vai 7 mācību gadi izglītības programmās:

- 20V 212 011 Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle
- 20V 212 011 Stīgu instrumentu spēle – Ģitāras spēle
- 20V 212 031 Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle, Saksofona spēle, Trompetes spēle.

7. mācību gads paredzēts izglītojamajiem, lai nodrošinātu secīgu pāreju no vienas izglītības pakāpes nākošajā mūzikas profesionālās izglītības pakāpē.

3.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves laiks ir 4 mācību gadi izglītības programmās:

- 10V 212 011 Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle
- 10V 212 011 Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle spēle

3.3. Mācību gads sākas septembra pirmajā darba dienā, beidzas maija pēdējā darba dienā.

3.4. Katrs mācību gads dalās divos semestros: I semestris – 16 mācību nedēļas un II semestris – 20 mācību nedēļas. Izglītojamajiem mācību gada laikā ir šādas brīvdienas: rudens brīvdienas, Ziemassvētku brīvdienas, pavasara brīvdienas un vasaras brīvdienas.

3.5. Pirmā un otrā semestra beigās izglītojamais saņem liecību – sekmju vērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmās paredzētajos mācību priekšmetos. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ieraksta lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai klases programmas atkārtošānu, vai papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem. Ja ir apgūts pilns izglītības programmas kurss un saņemts sekmīgs vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos, un sekmīgi nokārtoti noslēguma pārbaudījumi ar atzīmi, kura nav zemāka par 4 ballēm izglītojamais saņem valsts atzītu noteikta parauga profesionālās ievirzes izglītības apliecību.

3.6. Izglītības programmas apguves pārbaudes formas – ieskaite, kontroltundas, mācību koncerti, pārcelšanas un noslēguma pārbaudījumi – tiek kārtoti saskaņā ar skolas direktora apstiprināto mācību darba plāna grafiku.

3.7. Izglītojamais, kurš kādā no mācību priekšmetiem saņēmis zināšanu un prasmju vērtējumā zemāk par 4 ballēm un dotajā mācību priekšmetā ir izsludināts eksāmens, nevar kārtot eksāmenu šajā mācību priekšmetā.

3.8. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš saņēmis gada vērtējumu attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos ne zemāku par 4 ballēm.

3.9. Izglītojamajam, kurš kādā no mācību priekšmetiem saņēmis zināšanu un prasmju vērtējumā zemāk par 4 ballēm vai ierakstu *nav vērtējuma*, var noteikt pēcpārbaudījumus. Papildus mācību pasākumi ilgst ne ilgāk kā 2 nedēļas.

- 3.10. Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, papildus mācību pasākumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē izskata pedagoģiskās padomes sēdē. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē ar direktora rīkojumu.
- 3.11. Uz otru gadu tajā pašā klasē var atstāt izglītojamo, kurš slimības dēļ, ko apliecina ārsta izziņa, nav apmeklējis vairāk par 40% stundu.
- 3.12. Ja izglītojamais noteiktajā laikā nevar kārtot pārbaudījumus, izglītojamā vecāki raksta argumentētu paskaidrojumu un lūgumu kārtot pārbaudījumus vēlāk.
- 3.13. Izglītojamajam, kurš uz izglītības programmas apguves pārbaudes formām nav ieradies attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītības programmas metodiskā komisija nosaka papildtermiņu.
- 3.14. Izglītojamā dienasgrāmata ir dokuments, kas apliecina izglītojamā zināšanas un prasmju vērtējumu, un kavētās stundas. Izglītojamo vecākiem katras nedēļas beigās ir jāiepazīstas ar izglītojamā mācību rezultātiem un tas jāapliecina ar personīgo parakstu.

#### **4. Izglītojamo kultūra skolā un ārpus tās.**

- 4.1. Izglītojamā uzvedība ir saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām normām.
- 4.2. Tiek ievērota skatuves kultūra.
- 4.3. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 4.3.1. mācību stundu un koncertu laikā lietot mobilo telefonu un citas ierīces, kas traucē mācību procesu;
  - 4.3.2. ienest, lietot skolā pirotehnikas ierīces, azarta spēles, elektroniskās cigaretes, narkotiskas vielas u.c. blakus lietas;
  - 4.3.3. ievest skolā dzīvniekus;
  - 4.3.4. kāpt, sēdēt, vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

#### **5. Kārtība, kas nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos.**

- 5.1. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām.
- 5.2. Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības instrukciju, evakuācijas plānu, elektrodrošības instrukciju.
- 5.3. Par minētajām instrukcijām un darba drošības noteikumiem audzēkņus informē specialitātes skolotāji, audzēkņu vecāki informācijas ieguvi apliecina ar parakstu izglītošanas līgumā.
- 5.4. Skolas pasākumi tiek organizēti saskaņā ar skolas darba plānu.
- 5.5. Skolas pasākumu norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
- 5.6. Specialitātes skolotājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu.
- 5.7. Specialitātes skolotājs piedalās pasākumā, ja viņa audzēknis uzstājas šajā pasākumā.

#### **6. Izglītojamā tiesības.**

- 6.1. Iegūt zināšanas un prasmes licencētajās Liepājas pilsētas 2. mūzikas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās un interešu izglītības grupās.
- 6.2. Saņemt valsts atzītu noteikta parauga profesionālās ievirzes izglītības apliecību, ja ir apgūts pilns izglītības programmas kurss un saņemts sekmīgs vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos, un sekmīgi nokārtoti noslēguma pārbaudījumi ar atzīmi, kura nav zemāka par 4 ballēm.
- 6.2.1. Interešu izglītības grupas izglītojamais liecību vai apliecību nesaņem.
- 6.3. Saņemt sekmju izziņu par mācību kursa apjomu un zināšanu, prasmju vērtējumu, ja nav apgūts pilns izglītības programmas kurss un kārtoti noslēguma pārbaudījumi.
- 6.4. Uz veselības aizsardzību, pašcieņas neaizskaramību, personiskā inventāra saglabāšanu, ja mantas netiek atstātas bez uzraudzības publiski pieejamā vietā.
- 6.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 6.6. Saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības novērtējumu.
- 6.7. Izglītošanās procesā bez maksas izmantot skolas mācību telpas un to aprīkojumu.

6.8. Par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, nevainojamu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu audzēknis var saņemt pateicību.

## **7. Izglītojamā pienākumi.**

- 7.1. Ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un 5.2. punktā minētās instrukcijas.
- 7.2. Apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālās ievirzes izglītības programmas prasības.
- 7.3. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
- 7.4. Regulāri veikt ierakstus dienasgrāmatā.
- 7.5. Ievērot skolas biedru tiesības un netraucēt izglītības apguvi.
- 7.6. Skolas telpās nedrīkst skriet, grūstīties, fiziski un morāli ietekmēt pārējos izglītojamos. Skolas teritorijā nemētāt cietus priekšmetus un sniega pikas.
- 7.7. Piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, projektos, konkursos, radošajos un mācību koncertos, tādējādi īstenojot izglītības programmu.
- 7.8. Iesniegt skolas vadībai priekšlikumus mācību procesa darba pilnveidei.
- 7.9. Cienīt valsts un skolas simbolus un tradīcijas.
- 7.10. Cienīt citus izglītojamos un pedagogus.
- 7.11. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā.
- 7.12. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru, taupīt resursus. Skolai radītos materiālos zaudējumus atlīdzina izglītojamo vecāki.
- 7.13. Uzturēt kārtībā skolas telpas. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram vai direktora vietniekam.
- 7.14. Līdz katra mācību gada 31. maijam nokārtot saistības ar skolu:
  - 7.14.1. nodot pedagogu iedotos nošu materiālus, mācību grāmatas un fonotēkas materiālus;
  - 7.14.2. nodot īrētos mūzikas instrumentus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
- 7.15. Ievērot pedagogu un citu skolas darbinieku pamatotas prasības.
- 7.16. Ierodoties skolā, virsdrēbes un galvassegas atstāt klasē, velosipēdus novietot pagalmā tiem paredzētajā vietā.
- 7.17. Izglītojamo vecākiem iesniegt attaisnojošu dokumentu par kavētajām stundām specialitātes pedagogam ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Par attaisnojošu dokumentu uzskatāma ārsta izziņa, valsts iestādes vai institūcijas izziņa, vecāku paskaidrojums.
- 7.18. Paredzamo stundu kavējumu gadījumā (piedalīšanās ārpusskolas projektos vai citi iemesli) izglītojamo vecākiem vismaz nedēļu pirms prombūtnes jāiesniedz iesniegums skolas vadībai.

## **8. Izglītojamo vecāku tiesības.**

- 8.1. Ierosināt un izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā, atbilstoši skolas un pašpārvaldes nolikumiem.
- 8.2. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanu.
- 8.3. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda izglītības likumā noteiktos pedagogu vispārīgos noteikumus, vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.
- 8.4. Prasīt īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērnu izglītošanas nodrošināšanā.

## **9. Izglītojamo vecāku pienākumi.**

- 9.1. Nodrošināt izglītojamajam regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām.
- 9.2. Nodrošināt izglītojamajam savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpusskolas pasākumiem.
- 9.3. Veicināt apstākļus izglītojamā radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
- 9.4. Kontaktēties ar pedagogiem vai skolas vadību, iepazīties ar izglītojamā sekmēm.
- 9.5. Savlaicīgi paziņot par mācību stundu kavējuma iemesliem, specialitātes pedagogam vai skolas vadībai, kopdarbībā ar skolu uzņemties atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

9.6. Piedalīties vecāku sapulcēs.

9.7. Regulāri parakstīts dienasgrāmatu, kas ir sekmju un kavējumu atspoguļojošs dokuments.

#### **10. Skolas iekšējo kārtības noteikumu neievērošana.**

10.1. Par izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu pedagoģiskā padome ir tiesīga:

10.1.1. izteikt mutisku aizrādījumu;

10.1.2. izteikt brīdinājumu;

10.1.3. izteikt rājienu;

10.1.4. izteikt stingro rājienu;

10.1.5. atskaitīt no skolas izglītojamo saraksta.

10.2. Pedagoģiskās padomes lēmums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

10.3. Ārkārtas gadījumos aizrādījumu, brīdinājumu, rājienu direktors drīkst izteikt vienpersoniski.

#### **11. Atskaitīšana no izglītojamo saraksta.**

11.1. Izglītojamā atskaitīšana no izglītojamo saraksta pieļaujama šādos gadījumos:

11.1.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;

11.1.2. ja izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam nākamajā

11.1.3. klasē, nav nokārtojis skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus vai arī

11.1.4. izglītojamais nav ieguvis sekmīgu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem;

11.1.5. ja izglītojamais nav kārtojis noslēguma pārbaudījumus;

11.1.6. slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta slēdzienu, kurš iesaka izglītojamajam pārtraukt mācības.

11.1.7. pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumu.

11.2. Jautājumu par izglītojamo atskaitīšanu apspriež izglītības programmas metodiskās komisijās, lēmumu pieņem pedagoģiskā padome, skolas direktors izdod rīkojumu. Ārkārtas gadījumos (vecāku iesniegums) direktors ar rīkojumu drīkst atskaitīt izglītojamo no skolas izglītojamo saraksta bez pedagoģiskās sēdes lēmuma.

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un pieņemti  
Pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 22. decembrī